

T.C.
SİNOP VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Hıfzıssıhha Karar No: 2021/40
Karar Tarihi: 29.04.2021

İL UMUMİ HIFZISSIHHA KURUL KARARI

Sinop İl Umumi Hıfzıssıhha Kurulu 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 23. 27. ve 72. maddelerine göre, Vali Erol KARAÖMEROĞLU başkanlığında olağanüstü toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

- A. Bir yılı aşkın süredir **aziz milletimizin** çeşitli **fedakârlıklarda** bulunduğu, **sağlık çalışanları** ile başta **kolluk kuvvetleri** olmak üzere **denetim ekiplerinde** görev alan tüm personelin büyük bir **özveriyle** görev yaptığı ve hepimizin birbirimize karşı sorumlu olduğu salgınla mücadele sürecinde; muafiyetlerin suiistimal edilmemesi, **hastalığın yayılımı** ve başta **sağlık çalışanları** olmak üzere toplumsal yükün artmaması açısından son derece önemlidir. Bu çerçevede **İlimiz genelinde;**
1. Üretim, imalat, tedarik ve lojistik sektörleri başta olmak üzere İçişleri Bakanlığınca yayımlanan önceki Genelgeler ile **27.04.2021 tarih ve 7576 sayılı İçişleri Bakanlığı Genelgesinde** muafiyet tanınan işyerlerinde çalışan görevliler için bu işyerlerinin yetkililerince **tüm belgelerin geçerliliği 2 Mayıs 2021 Pazar günü saat 24.00'de sona erecektir.**
 2. 29 Nisan 2021 Perşembe gününden itibaren muafiyetler kapsamında bulunan işyeri/fabrika/imalathane gibi yerlerde çalışan kişilerin, **e-devlet** platformunda yer alan İçişleri Bakanlığı **e-başvuru** sistemi üzerinden **"görev belgesi"** başvurusunda bulunması gerekmektedir.
 3. E-başvuru sisteminden görev belgesi talebinde bulunulması sonrasında başvurusunun **sosyal güvenlik numarasına** göre halen çalışmakta olduğu **işyeri sicil numarası** belirlenecek ve işyerinin faaliyet alanına göre tespit olunan **NACE kodunun** muafiyet kapsamında kalıp kalmadığı kontrol edilecektir. İlgili Bakanlıklarla sağlanan entegrasyonlar sayesinde anlık ve otomatik olarak yapılacak bu sorgulamalar sonucunda bildirim ile aranan şartlar arasında uyumluluğun tespiti halinde sistem üzerinden otomatik olarak **görev belgesi** düzenlenecektir.
 4. Başvuruda bulunan çalışana dair **kimlik bilgilerinin** yanı sıra sokağa çıkma kısıtlaması sırasında **hangi amaçla** işyerinde olması gerektiği, **çalışma süresi/zaman dilimi, işyeri** ve **ikamet adresi**, varsa kullanacağı **servis** ya da **araç plaka** bilgisinin de yer alacağı görev belgesinin çıktısı başvuruda bulunan kişi tarafından alınarak işyeri/firma yetkilisine imzalatılacaktır.
 5. Başvuruda bulunacak çalışanın e-başvuru sistemini kullanımında oluşabilecek problemler, sistemsel yoğunluk, erişim hatası gibi **geçici durumlar** nedeniyle zamanında görev belgesi alınmaması durumunda **bir defaya mahsus olmak ve en fazla üç gün** için geçerli olmak kaydıyla **Ek-1'** de örneği sunulan görev belgesi formu **manuel** olarak doldurularak çalışan ve işyeri/firma yetkilisi tarafından imzalanmak suretiyle düzenlenebilecektir.
 6. E-başvuru sitemi üzerinden veya zorunlu hallerde manuel olarak düzenlenen görev belgeleri kapsamında; **İşyeri/firma yetkilisi**, imza altına aldığı belgede belirtilen kişinin yetkilisi olduğu işyerinde/firmada çalıştığı, sokağa çıkma kısıtlaması sırasında zorunlu bir amaçla işyerinde olması gerektiği bilgisinin doğruluğundan, **Hakkında görev belgesi düzenlenen kişi** ise kendisi ile ilgili bilgilerin doğruluğundan ve sokağa çıkma kısıtlaması sırasında muafiyet nedeni ile buna bağlı olarak zaman ve güzergâhla sınırlı davranmaktan, **Sorumlu** olacaktır.
 7. Düzenlenen **görev belgesi**, sokağa çıkma kısıtlamaları sırasında muafiyet tanınan işyerlerinde çalışan **personelin yanında bulundurulacak** ve yapılacak kontrollerde denetim ekiplerine **ibraz edilecektir.**
 8. E-başvuru sistemi üzerinden üretilen görev belgeleri eş zamanlı olarak kolluk kuvvetlerinin bilgi sistemlerine de iletilecek olup, kolluk kuvvetlerince yürütülecek denetim faaliyetleri sırasında, geçerli görev belgesi olmayan/ibraz edemeyen veya görev belgesinde belirtilen muafiyet nedeni, zamanı ve güzergâhı ile denetim sırasındaki durumu **uyumlu olmayan kişiler** ile **eksik/yanlış bilgi veren işyeri yetkilileri** hakkında **adli ve idari işlem** uygulanacaktır.

T.C.
SİNOP VALİLİĞİ
İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ

Hıfzıssıhha Karar No: 2021/40
Karar Tarihi: 29.04.2021

9. Bu noktada **esnaf, sanayi ve/veya ticaret** ile **ziraat odaları** başta olmak üzere ilgili **meslek odaları** tarafından gerekli **rehberlik** faaliyetlerine ağırlık verilmesi ve faaliyet alanlarındaki işyerlerinin/firmaların **bilgilendirilmeleri ve kurallara uymaya teşvik edilmeleri** büyük önem taşımaktadır.
10. Tam kapanma dönemi içerisinde asgari personel ile hizmet sunacak kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarında/yerlerinde görev yapacak **kamu personeli** için de yetkili yönetici tarafından bu durumu ortaya koyan **Ek-2'** de örneği verilen "**Kamu Personeli Görev Bildirim Belgesi**" düzenlenecek ve bu kapsamdaki kamu personeli, görevli olduğu zaman dilimi içerisinde ikameti ile işyeri arasındaki güzergâhla sınırlı olacak şekilde muafiyete tabi olacaktır.
- B. Umumi Hıfzıssıhha Kurulu'nun aldığı kararlara uyulmaması halinde ve her seferinde ayrı ayrı olmak üzere;
- a. Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun **282. maddesi** gereğince idari para cezası uygulanmasına,
- b. Türk Ceza Kanunu'nun Bulaşıcı Hastalıklara İlişkin Tedbirlere Aykırı Davranmak başlıklı 195. maddesinde yer alan "...yetkili makamlarca alınan tedbirlere uymayan kişi, **iki aydan bir yıla kadar hapis cezasıyla cezalandırılır.**" hükmü uyarınca, bu hükme uymayan kişilerin, haklarında gerekli adli işlemler takdir ve ifa edilmek üzere adli makamlara bildirilmesine,
- c. İşyerleri ve firmalar hakkında ilgili mevzuat uyarınca gerekli yaptırımların uygulanmasına,

Oy birliği ile karar verilmiştir.

Ek-1: Görev Belgesi

Ek-2: Kamu Personeli Görev Bildirim Belgesi

Üye

Barış AYHAN
Belediye Başkanı

Üye

Bekir Yücel TANRIKULU
Tarım ve Orman İl Müdürü V.

Üye

Uzm. Dr. Selim GÜLER
Merkez TSM Başkanı

BASKAN

Erol KARAÖMEROĞLU
Vali

Üye

Dr. Fatih REYHANLIOĞLU
İl Sağlık Müdürü

Üye

Ercan YILDIZ
İl Millî Eğitim Müdürü

Üye

Sedat TOHUMAT
Serbest Eczacı

Üye

Sahin LIVA OGLU
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

Üye

Uzm. Dr. Muharrem DOĞAN
Atatürk Devlet Hst. Başhekimi

GÖREV BELGESİ

... /... / 2021

İŞYERİ/FİRMA BİLGİLERİ

İŞYERİ/FİRMA UNVANI :

FAALİYET ALANI :

İŞYERİ/FİRMA ADRESİ :

PERSONEL BİLGİLERİ

ADI-SOYADI :

TC KİMLİK NO :

SOSYAL GÜVENLİK NO :

GÖREVİ VE MUAFİYET NEDENİ :

GÖREVLİ OLDUĞU :

ZAMAN DİLİMİ :

İKAMET ADRESİ :

VARSA SERVİS/ARAÇ PLAKASI :

TAAHHÜT VE İMZA

Yukarıda kimlik bilgileri verilen kişinin şirketimiz/firmamız personeli olduğunu ve sokağa çıkma kısıtlaması sırasında hizmetine ihtiyaç duyulduğunu beyan ederim.

Yukarıda bilgileri verilen şirkette/firmada çalıştığımı, tarafıma verilen bu belge ile tanınan muafiyeti, muafiyet sebebi, zamanı ve güzergahına uygun şekilde kullanacağımı beyan ederim.

İşyeri/Firma yetkilisi
Tarih, Kaşe ve İmza

Görevli Personel
Tarih ve İmza



KAMU PERSONELİ GÖREV BİLDİRİM BELGESİ

... / ... / 2021

BAĞLI OLDUĞU KAMU KURUMU BAKANLIĞI/VALİLİĞİ
BAĞLI OLDUĞU BİRİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ/İL MÜDÜRLÜĞÜ
ADI ve SOYADI
T.C. KİMLİK NO
GÖREV UNVANI
GÖREV MAHALLİ BAKANLIĞI HİZMET BİNASI
GÖREV ZAMAN DİLİMİ
İKAMETGAH ADRESİ

Adı geçen personelin 27.04.2021 tarih ve **7576** sayılı Genelge gereğince yukarıda belirtilen zaman aralığında Kurumumuzda görevli olduğunu gösterir belgedir.

ONAY

İmza

İsim
Unvan

Mühür

[Handwritten signatures and stamps]